

AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA "C"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Visto l'art. 30, c. 1 e seguenti, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la deliberazione di Giunta esecutiva n. 6 del 10/2/2021 avente ad oggetto <Approvazione "piano triennale delle azioni positive 2021/2023">;

Vista la deliberazione di Giunta esecutiva n. 10 del 27/2/2021 avente ad oggetto <Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - ricognizione annuale delle eccedenze di personale, ridefinizione della dotazione organica e piano assunzioni 2021/2023>;

Vista la determinazione n. 130 del 19/8/2021, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano ha indetto una procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di **"Istruttore Tecnico" (cat. C)**.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti già in servizio, a tempo indeterminato, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, **inquadri nella categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore Tecnico"**, interessati ad un eventuale trasferimento presso la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30, c. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il personale eventualmente assunto verrà assegnato all'Area tecnica (Settori edilizia, opere pubbliche e ambiente).

Il rapporto di lavoro con la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano verrà disciplinato da un contratto individuale di lavoro.

1. REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

➤ Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni locali ovvero di altro Comparto qualora sussistano i provvedimenti nazionali equiparativi fra i livelli di inquadramento dei diversi comparti ai sensi della normativa vigente (art. 29 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001);

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendono proporsi per il posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;

- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere inquadrato nella categoria "C" del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali o categoria equivalente di altri Comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Tecnico o altro profilo corrispondente, per contenuti, alle mansioni richieste;
- Essere in possesso del diploma di geometra o diploma di laurea in architettura o in ingegneria civile o in scienze forestali e ambientali o equipollenti;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso di patente di categoria "B" in corso di validità;
- Avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- Avere padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse



➤ Conoscenza basilare di una lingua straniera

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico di mobilità volontaria per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro le **ore 12.00 di giovedì 30 settembre 2021**, secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio protocollo** della Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, via Oliva n. 32 – 25084 Gargnano, previo appuntamento da concordare telefonando al n. 036571449 int. 237 o 216; la data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo;
- **a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo** protocollo@pec.cm-parcoaltogarda.bs.it, indicando nell'oggetto "domanda mobilità istruttore tecnico – cat. C". L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito a domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata ovvero dalla data di ricezione;
- **a mezzo raccomandata A/R** indirizzata alla Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano – via Oliva n. 32 – 25084 Gargnano (BS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "domanda mobilità istruttore tecnico – cat. C".

Le domande spedite o inviate tramite PEC dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro la data di scadenza sopra indicata.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre la data di scadenza.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione:

1. **Il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto**, dal quale risultino in particolare:
 - i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita;
 - le precedenti esperienze lavorative nell'ambito della Pubblica Amministrazione, indicando, per ciascuna, l'Ente, la categoria giuridica o qualifica, profilo professionale, mansioni svolte e periodo temporale durante il quale il candidato ha svolto il servizio;
 - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quanto altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire (documentabili con attestati di frequenza).
2. **Preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta alla mobilità** da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
3. **Fotocopia** del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione.

Potranno essere allegati titoli vari con cui il concorrente ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

3. VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate dal Responsabile del procedimento al fine di verificare l'ammissibilità dei candidati al colloquio, alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione. Potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione. Sono esclusi dalla procedura di mobilità anche i candidati che non provvedono al puntuale

riscontro, nei tempi assegnati, della richiesta di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate, ovvero i candidati che, senza averne dato una previa comunicazione e concordato una nuova data, non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il giorno e l'orario del colloquio, saranno comunicati ai candidati a mezzo PEC all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Chi non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio avverrà in presenza, nel rispetto dei protocolli di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus Covid 19.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La valutazione dei candidati avverrà mediante esame del curriculum e colloquio conoscitivo da parte di apposita Commissione, al fine di accertare la competenza specifica degli stessi con particolare riguardo alle materie proprie della categoria e profilo professionale che si intende assumere.

Gli elementi oggetto di valutazione sono:

- Curriculum formativo e professionale dal quale risulti la comprovata esperienza presso Amministrazioni Pubbliche con svolgimento dell'attività lavorativa nell'Area tecnica (Settori edilizia, opere pubbliche e ambiente);
- Possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali esperienze lavorative attinenti;
- Disponibilità ad orari flessibili in base alle esigenze di servizio;
- Aspetti motivazionali.
- Colloquio vertente sui seguenti argomenti, al fine di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati inerenti il profilo professionale:
 - Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - Conoscenze e competenze in materia urbanistica (piano governo del territorio, piani attuativi,...), con particolare riferimento al D.M. 1444/68 e alla L.R. 12/2005.
 - Conoscenze e competenze in materia edilizia (procedure amministrative in materia edilizia, gestione procedure edilizia,) con particolare riferimento al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 12/2005.
 - Conoscenze e competenze in materia paesaggistico-ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs. 42/2004.
 - Conoscenze e competenze in materia ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs. 152/2006, alla L. 394/1991, alla L.R. 86/1983, alla L.R. 16/2007 e alla L.R. 31/2008.

Per la formazione della graduatoria la Commissione selezionatrice ha a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartito:

- Max 10 punti per i titoli e il curriculum vitae, di cui:
 - 8 punti per il curriculum vitae: nel curriculum dovranno essere descritte le mansioni svolte nel corso delle diverse esperienze lavorative nella pubblica amministrazione. La Commissione terrà conto dell'esperienza professionale riferita in particolar modo a quella assimilabile al posto da ricoprire.
 - 2 punti per i titoli di studio posseduti: si terrà conto in particolar modo dei titoli di studio posseduti ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire.
- Max 30 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- Capacità relazionali e mediazione dei conflitti

Le scelte e le valutazioni saranno effettuate, a proprio giudizio, dalla Commissione preposta e saranno tese a individuare il candidato in possesso della capacità e formazione professionale più idonee alle caratteristiche ricercate per il posto di cui al presente avviso.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

In caso di diniego di nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, oppure nel caso in cui i tempi per il trasferimento fossero incompatibili con le necessità della Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dar seguito all'assunzione.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo alla Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano di dar seguito all'assunzione tramite mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro".

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, in qualità di titolare del trattamento, informa che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso, nel rispetto della citata normativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura selettiva.

Il suddetto Regolamento conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti e raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, via Oliva n. 32 – Gargnano (BS), titolare del trattamento (nella persona del suo Rappresentante legale protempore – il Presidente).

Il responsabile della protezione dati (RPD/DPO) dell'Ente è raggiungibile ai seguenti recapiti: avv. Corà Nadia tel. 0376.803074 e-mail consulenza@entionline.it.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al funzionario Ufficio segreteria, dr.ssa Sabrina Bagato (dal lun. al ven. dalle 8.30 alle 13.00 – lun. e merc. anche dalle 14.30 alle 17.00) – tel. 036571449 int. 216.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria, dr.ssa Sabrina Bagato.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato:

1. all'Albo Pretorio on line della Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano;
2. sul sito istituzionale della Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano al seguente indirizzo: www.cm-parcoaltogarda.bs.it - Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di Concorso.

Gargnano, 19/8/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
f.to dr.ssa Sabrina Bagato